

# 浙江大学经济学院本科生毕业论文（设计）

## 编写规则

为规范浙江大学经济学院本科生毕业论文（设计）编写格式，根据《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006）和《浙江大学本科生毕业论文（设计）编写规则》（2018），结合我院实际情况，制定经济学院本科生毕业论文（设计）编写规则。

### 1 本科生毕业论文（设计）工作文档

本科生毕业论文（设计）工作文档分两大部分。

第一部分（论文（设计）材料）编排顺序依次是前置部分、主体部分、结尾部分、《浙江大学本科生毕业论文（设计）任务书》、《浙江大学本科生毕业论文（设计）考核表》。第二部分（开题材料）编排顺序依次是文献综述和开题报告封面、指导教师对文献综述和开题报告具体要求、目录、文献综述、开题报告、外文翻译和外文原文、《浙江大学本科生文献综述和开题报告考核表》。

本科生毕业论文（设计）工作文档的纸质版，作为学院教学资料存档保存，参照上述编排顺序，打印装订成一册，其中封面、承诺书、致谢、摘要、《浙江大学本科生毕业论文（设计）任务书》、《浙江大学本科生毕业论文（设计）考核表》、《指导教师对文献综述和开题报告具体要求》、《浙江大学本科生文献综述和开题报告考核表》应单面打印，其它部分内容应双面打印；主体部分各章之间应分页。论文检测报告、浙江大学本科生毕业论文（设计）专家评阅意见、浙江大学本科生毕业论文（设计）现场答辩记录表等文档可作为附件单面打印存档。

本科生毕业论文（设计）工作文档的电子版，其内容中应不包含指导性、评价性及绩效考核等内容，如：《浙江大学本科生毕业论文（设计）任务书》、《浙江大学本科生毕业论文（设计）考核表》、指导教师对文献综述和开题报告具体要求、《浙江大学本科生文献综述和开题报告考核表》、论文检测报告、浙江大学本科生毕业论文（设计）专家评阅意见、浙江大学本科生毕业论文（设计）现场答辩记录表等。

### 2 编写规范与要求

#### 2.1 前置部分

##### (1) 封面

- ① 题目采用华文仿宋三号加粗打印，不得手写。
- ② “姓名、学号、指导教师、年级与专业、年月日”均用三号华文仿宋打印，不得手写，各栏目下划线需统一长度。
- ③ 姓名只有两个字的，中间空出一个汉字符，e. g. 张 伟；如果是留学生，请括号注明国别，e. g. XXX（韩国）。

## (2) 承诺书（固定格式）

## (3) 致谢

- ① 标题采用仿宋三号字体加粗格式，并居中对齐。
- ② 正文内容采用仿宋小四号或12磅，1.5倍行距。

## (4) 摘要页

- ① 中文摘要应说明研究目的、方法、结果和结论等，重点是结果和结论。不宜使用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。字数一般为300-600字以内，字体采用仿宋，小四号或12磅，1.5倍行距。
- ② 中文摘要“关键词”三个字用仿宋、小四号字体加黑左对齐；关键词3-8个，用仿宋、小四号，关键词之间用**顿号**隔开。
- ③ 英文摘要需实词在300个左右，英文摘要应与中文摘要内容相对应。正文用小四Times New Roman字体、1.5倍行距。
- ④ 英文摘要关键词用小四号Times New Roman字体，关键词之间用**分号**隔开。

## (5) 目录页

- ① “目录”仿宋、加粗，三号，中间空四格。
- ② 目录中需包含“第一部分 毕业论文（设计）”和“第二部分 文献综述和开题报告”。
- ③ 一、二、三级标题行间距1.5倍，段前0行，段后0行。
- ④ 目录中的一级、二级、三级标题，小四号，不加粗，不缩进。

## 2.2 主体部份

### (1) 引言

引言至少应包含三个部分，一是论文理论和实际意义，二是论文可能创新，三是论文核心结论。

## (2) 正文

① 一级标题用仿宋，三号，加粗。

二级标题，用仿宋，小三号，加粗。

三级标题，仿宋四号，序号为“2.1.1”；“2.1.2”…

四级：“2.2.1.1”；“2.2.1.2”…，采用仿宋，小四号字体。

五级：“（一）”；“（二）”…

② 正文内容字体用仿宋，小四号或12磅，1.5倍行距。

③ **公式**：用Times New Roman（小四号）倾斜，加粗。编号使用应分章编号，用（3-1），（3-2）…置后标注公式序列号，（3-1）表示第3章出现的第1个公式。**公式的编号右端对齐**。较长的公式需要转行时，应尽可能在“=”处回行，或者在“+”、“-”、“×”、“/”等记号处回行。

④ **图片**：图编号与图标题之间空1个汉字，**置于图的正下方居中**，图标题用5号宋体加粗。图中标注符号、文字的字号不大于图标题的字号。图中不要出现背景色。“图3.1”表示第3章第1图。在正文中要明示图号，如：“如图3.1所示”或“见图3.1”。论文中不得出现复印的图、表、文字。同类图片的大小应该一致，编排美观、整齐。

⑤ **表格**：表应有标题，与表编号之间空1个汉字，**置于表的上方居中**，用5号宋体加粗。表中的内容和项目用5号宋体，单倍行间距。表的编排建议采用国际通行的三线表，如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，置于表上方。续表均应重复表头。图表与下文空一行。在正文中引用要明示表号，表示方式与图号的表示方式相同。在正文中引用表中资料需标明表号。“表4.1”表示第4章中的第1表，表格资料来源注于表下方，宋体五号，相对表格左下角缩进2个汉字。

## 2.3 结尾部分

### (1) 参考文献

① “参考文献”标题按照一级标题格式，以下“附录”同。

② 整个参考文献按英文在前，中文在后排，英文按照英文字母顺序排列，中文按照汉语拼音的字母顺序排列。

③ 外文文献名第一个词首字母和每个实词的第一个字母大写，其余为小写。

④ 中文参考文献为5号宋体，英文参考文献为Times New Roman 5号，单倍行距，各项目之间的标点符号用Times New Roman 小黑点“.”，文献末不加标点符号。

(2) **附录**（可根据需要）：格式同论文正文相同。若毕业论文中涉及到相关数据或实证检验结果，均须附上附录。附录编号、附录标题各占一行，置于附录条文之上居中位置。每个附录通常应另起页，如果有多个较短的附录，也可接排。

(3) **作者简历**：包括教育经历、工作经历、攻读学位期间发表的论文和完成的工作等。

### 3 章节及版面排版规则

#### 3.1 章节标号

章、节编号全部顶格排，按序分层，层次以少为宜，编号与标题之间空1个字的间隙。各层次标题一律用阿拉伯数字连续标号；不同层次的数字之间用小圆点“.”相隔，末位数字后面不加点号，如“1”，“1.1”，“1.1.1”等。章的标题占2行。正文另起行，前空2个字起排，回行时顶格排。

#### 3.2 页码、页眉编写规则

第一部分中的**前置部分用罗马数字单独编连续码**（封面和承诺书不编排页码），主体和结尾部分用阿拉伯数字编连续码，结尾中的附录、作者简历可不编排页码。

第二部分“目录”用罗马数字编连续码，“文献综述、开题报告、外文翻译”用阿拉伯数字编连续码，封面不编排页码，外文原文可不编排页码。

页码排在页脚居中位置。页眉、页脚文字均采用小五号宋体，左侧页眉为“浙江大学本科生毕业论文（设计）”，右侧为论文（设计）题目；页眉下横线为单横线。

#### 3.3 版面

论文在打印和印刷时需纸张的四周留足空白边缘，每一面的上方和左侧分别留25mm以上间隙，下方和右侧留20mm以上间隙。